



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# PROCESNÍ MODELOVÁNÍ AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY

Ing. Milan Půček, MBA, PhD.  
Mgr. Antonín Juriga  
6. 6. 2011



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# O čem budu hovořit

1. Úvod
2. Smart Administration
3. Procesní přístup ve veřejném sektoru
4. Projekt procesní modelování agend
5. Postup modelování a hledání úspor
6. Závěr

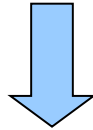




MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Úvod – představení

Podnikatelský sektor 1991 - 2001, různé převážně manažerské pozice ve výrobních a obchodních společnostech (ekonom, účetní, vedoucí provozně-ekonomického útvaru, vedoucí nákupu, ředitel, jednatel, člen představenstva ...)



*PŘENOS ZNALOSTÍ, POSTUPŮ, METOD ...*

## Veřejný sektor 2001 - 2011

- samospráva: vedoucí kontrolního oddělení, tajemník městského úřadu ve Vsetíně (2001 – 2007)
- centrální správa: náměstek ministra (2007 - 2009)
- příspěvková organizace: ředitel



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# Úvod – osobní pohled na ITC

## ITC ve veřejném sektoru

= úžasný nástroj a pomocník, který však řada lidí povýšila na cíl.

Tento přístup má drtivý (negativní) dopad na efektivitu veřejné správy ....

Ve veřejném sektoru v ČR je zvykem orientovat se na proces (a to v tom lepším případě) a ne na výsledek.



## 2. Vládní strategie realizace Smart Administration Hexagon veřejné správy



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

**Legislativa** základ  
kvalitní veřejné  
správy

Legislativa

Občan

**Občan** je klientem  
veřejné správy, a tak  
je na něj třeba  
nahlížet

**Organizace**  
výkonu  
fungování  
veřejné správy

Organizace

Finance

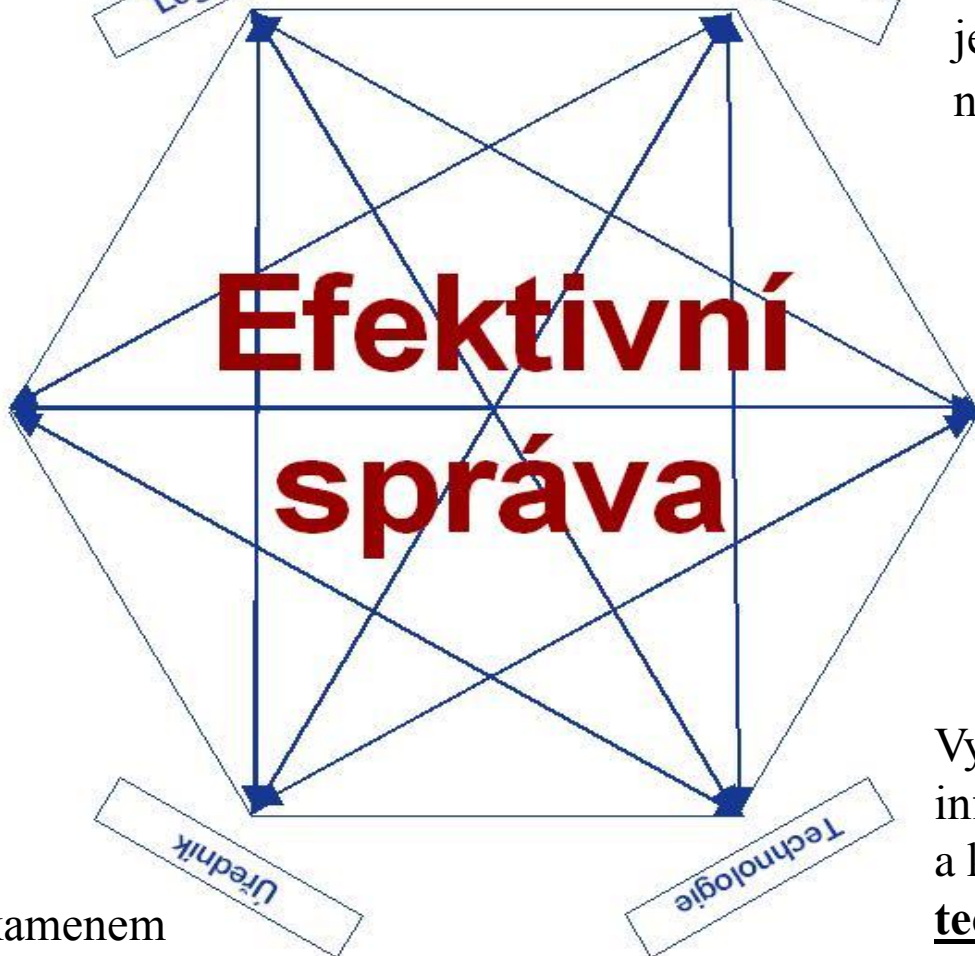
**Financování**  
veřejné správy:  
je třeba klást  
zvýšený důraz

**Úředník** je  
základním  
stavebním kamenem  
veřejné správy

Úředník

Technologie

Využití moderních  
informačních  
a komunikačních  
**technologií** ve veřejné  
správě



# Proč má smysl mluvit o efektivní správě:



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## „Dělat správné věci správně“

„Dělat (vybrat) správné věci“ je úkolem zejména politiků.

Dělat  
(vybrat)  
správné věci

„Správně je provádět“ je úkolem zejména úředníků a vedoucích pracovníků.

Správně  
je  
provádět

„Správně komunikovat“ je úkolem nejen politiků i úředníků.

Správně  
komunikovat  
(s veřejností)

Úspěch vyžaduje zvětšovat průnik – dělat správné věci správně a správně komunikovat



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Smart Administration

## Názor na efektivitu, kvalitu a výkonnost ve veřejné správě:

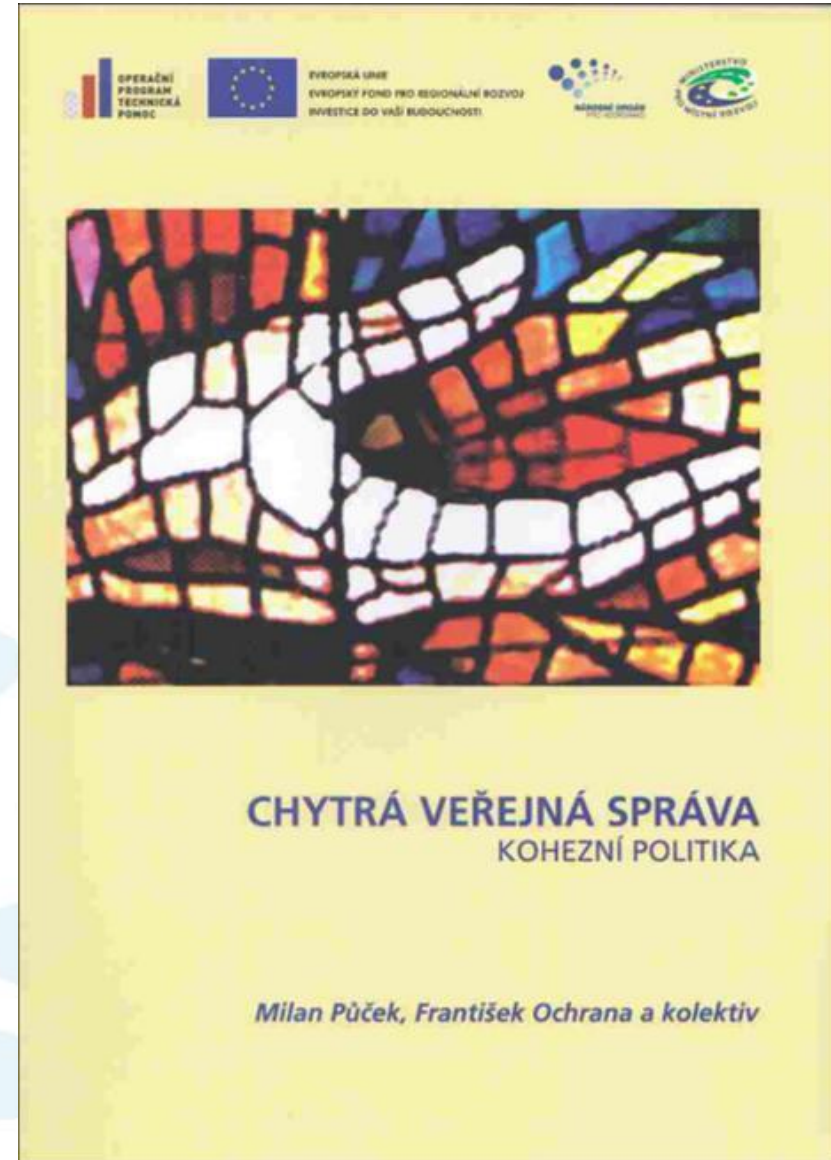
Viz publikace

## Chytrá veřejná správa Půček, Ochrana, 2009

(česky, anglicky)

Ke stažení na stránkách MMR:

<http://www.mmr.cz/Kohezni-politika-a-Uzemni-agenda-EU/Kohezni-politika/Dokumenty>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

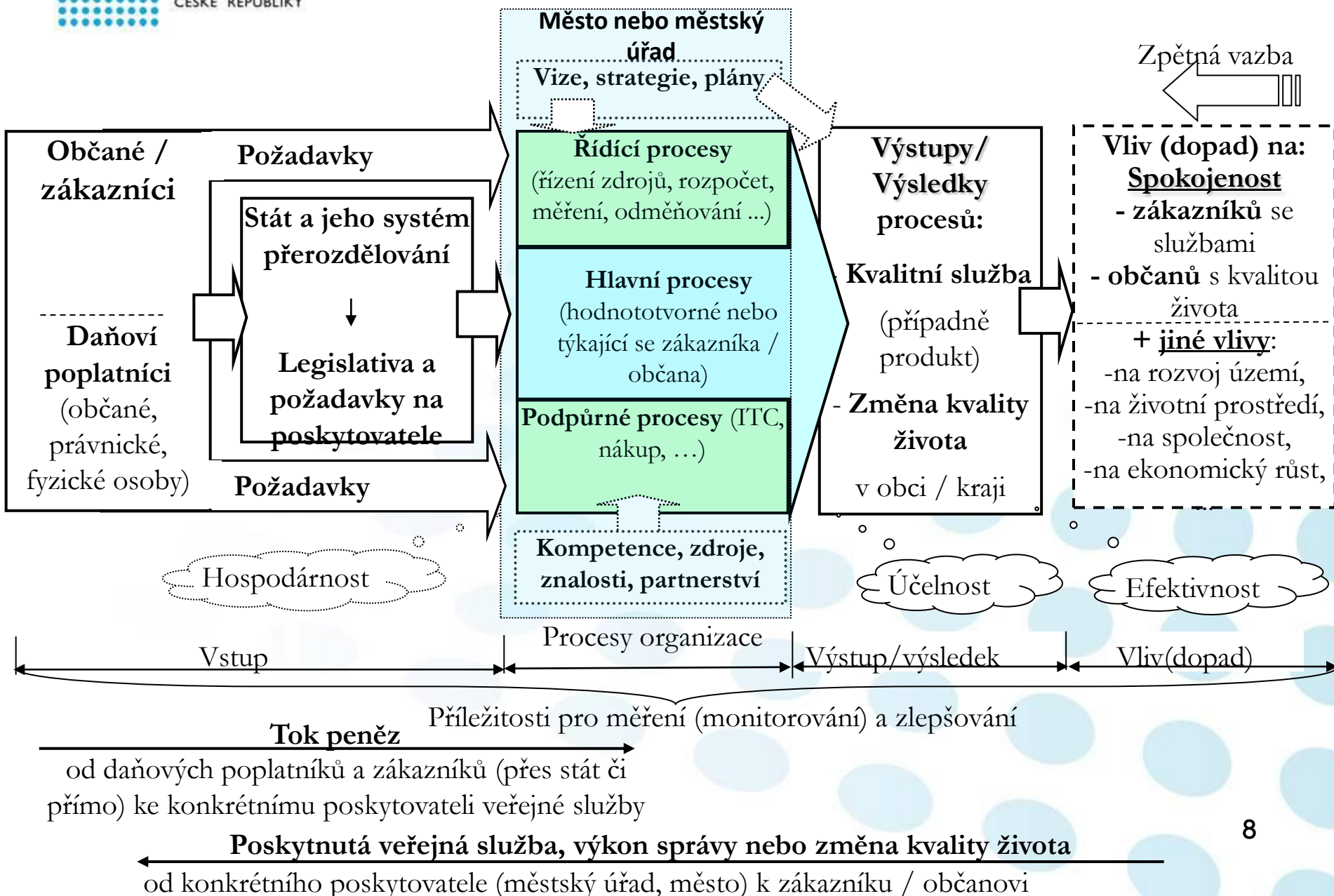


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# 3. Procesní model: procesní přístup



# Příklad kompetenčního model

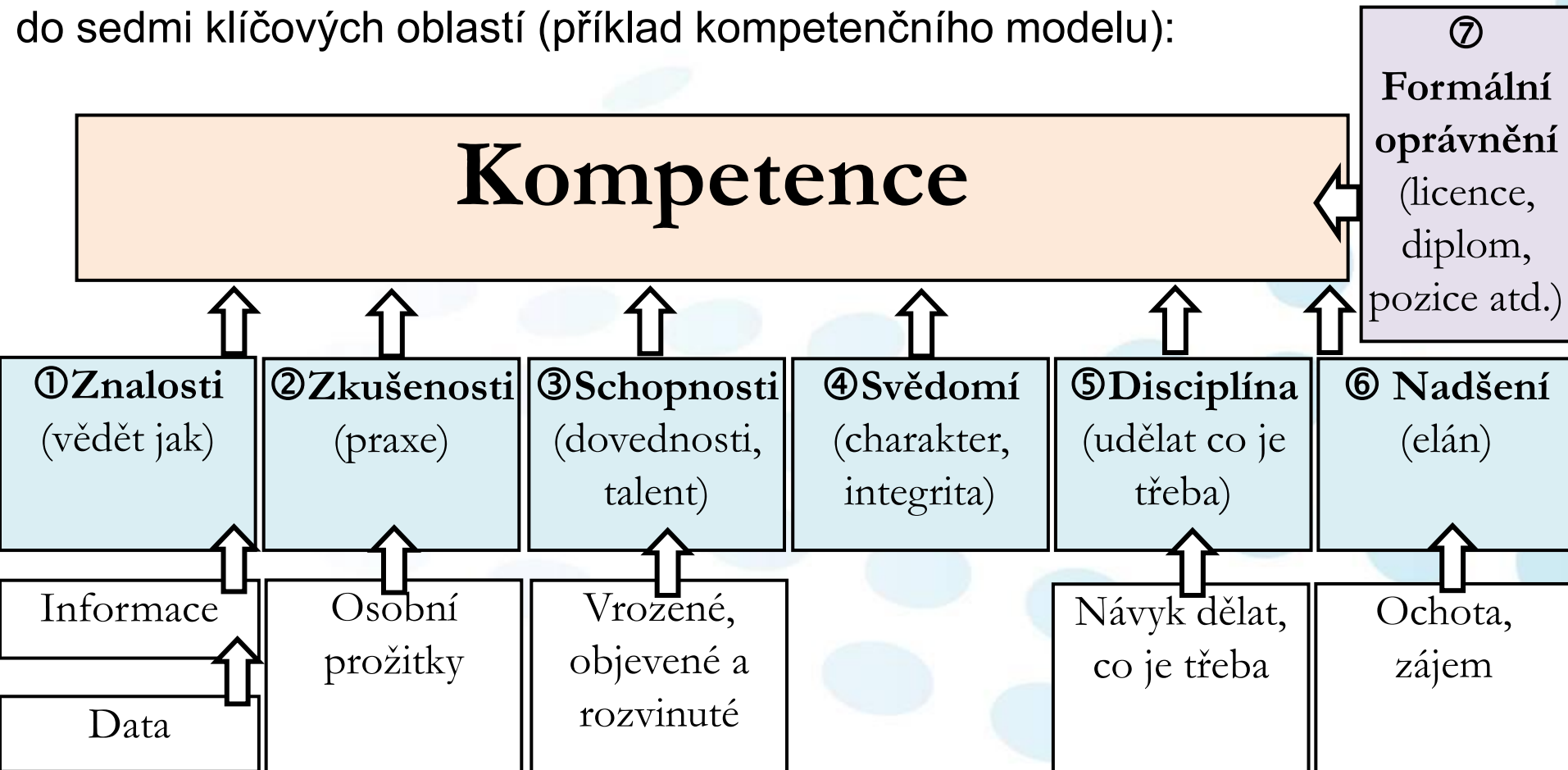


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

(sestaveno podle Covey, Druckera, Goldratta)

**Předpoklad, který již byl naplněn: Změna nařízení vlády o odměňování a její zvláštní způsob určení platového stupně (dle § 6 nařízení vlády ze dne 7.12. 2010, zněna nař. 564/2006Sb).**

Klíčové kompetence (způsobivosti) pracovníka veřejné správy jsou seskupeny do sedmi klíčových oblastí (příklad kompetenčního modelu):





MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# 4. Projekt: Procesní modelování agend - východiska

Ministerstvo vnitra realizuje tento projekt v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Zahájen byl 15. 9. 2009 a předpokládané datum ukončení realizace projektu je 15. 3. 2013.

Projekt je označen jako strategický usnesením vlády ČR č. 536/2008 a je schválen usnesením vlády ČR č. 668/2008.

Projekt vychází ze Strategie Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration 2007 – 2015) a reaguje na klíčové problémy veřejné správy a naplňuje cíle této Strategie.

Projekt se dotýká celé veřejné správy, tzn. centrálních, regionálních i místních úřadů.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# Hlavní cíle projektu

- 1) Přispět k zajištění základní obsahové náplně Registru práv a povinností daty
- 2) Vytvořit podmínky pro možnost využití softwaru pro procesní modelování k řízení v úřadech a zřídit na Ministerstvu vnitra metodické centrum procesního modelování
- 3) Vytvořit přehledný a úplný popis výkonu vzorových agend prostřednictvím procesních modelů
- 4) Vytvořit předpoklady pro zrychlení, zjednodušení a zpřehlednění výkonu agend, včetně snížení administrativních nároků na jejich výkon a tím zkvalitnění služeb směrem ke klientům
- 5) Nalézt úspory ve výkonu agend veřejné správy
- 6) Zajistit efektivní, standardizované a transparentní řízení výkonu agend a veřejné správy jako celku



# Harmonogram projektu

Datum zahájení realizace projektu: 15. 9. 2009

Datum ukončení realizace projektu: 15. 3. 2013

Odevzdání Katalogu agend - působností orgánů veřejné moci  
březen 2011 – splněno.

Modelování 30 agend bude probíhat od ledna 2012 do září 2012.

Školení zadavatele v oblasti procesního modelování se předpokládá  
od ledna 2012 a následně bude probíhat školení úředníků veřejné  
správy.





MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Předmět hlavní veřejné zakázky

- Zpracování metodiky procesního modelování agend veřejné správy
- Vytvoření procesních modelů nejméně 30ti agend
- Dodávka licence k aplikaci
- Školení úředníků veřejné správy v oblasti procesního modelování
- Předložení návrhů na úspory na straně veřejné správy a zákazníků veřejné správy

Předpokládaná hodnota VZ činí 79 125 000 Kč vč. DPH

Předpokládaný termín vyhlášení: 10. 6. 2011



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Členové projektového týmu

(stav k 6. 6. 2011)

Josef Beneš

manažer projektu

Milan Půček

hlavní metodik projektu (věcný gestor)

Tomáš Doležal

ICT gestor projektu

Irena Baše

finanční manažer projektu

Romana Musilová

asistent projektu



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# 5. Obsah procesního modelu

Procesní model agendy bude obsahovat:

- 1) Popis výkonu agendy (včetně vizualizace) s odkazy na ustanovení platných právních předpisů,
- 2) Základní referenční údaje o výkonu agendy, zahrnující nejméně informaci o:
  - 1) časové náročnosti vykonávané agendy,
  - 2) personálních nárocích na výkon agendy,
  - 3) finančních nákladech (mzdové, režijní, resp. jednorázové ve smyslu Metodiky stanovení plánovaných nákladů na výkon státní správy),
  - 4) počtech „klientů“ agend (denně, měsíčně, ročně),
  - 5) podmínkách prostředí pro výkon agendy,
  - 6) technickém vybavení, požadavcích na IT apod.
- 3) Konkrétní návrhy na úspory a zefektivnění (redesign) procesů, a to minimálně v rozsahu:
  - 1) identifikace slabých míst výkonu agendy + předložení konkrétních reálných návrhů na jejich řešení (např. v podobě návrhu na změnu dotčených paragrafů zákona atd.),
  - 2) návrhů na reálné úspory na straně veřejné správy, resp. návrhů na úspory na straně klientů VS,
  - 3) návrhů na odstranění administrativní zátěže,
  - 4) návrhů na snížení rizika korupce.



# Postup modelování (1/4)

## ANALÝZA AGENDY:

Shromáždění dat, informací a znalostí k agendě; Analýza agendy (právních předpisů a shromážděných dat, informací a znalostí); Analýza výkonu agendy (postup výkonu, časová náročnost, personální nároky, finanční náklady – mzdové, režijní, jednorázové, počty klientů a podmínky prostředí, slabé místa agendy, příležitosti pro zlepšení a úspory); Výběr min. 3 spolupracujících úřadů vykonávající agendu (magistrát, střední úřad, malý úřad) pro ověřování procesního modelu; Složení expertního týmu; Stanovení harmonogramu dalších prací

## POSOUZENÍ VÝSTUPŮ ANALÝZY AGENDY:

„Je analýza  
agendy dostatečná  
pro další krok?“

Ano

Ne

## Krok č. 1

*Provede:* dodavatel

*Cíl činnosti:* Analyzovat výkon agendy za účasti expertů z úřadů

*Výstupy pro ověření:* Seznam shromážděných dat, informací a znalostí; Výstupy z analýz agendy a jejího výkonu; Seznam spolupracujících úřadů včetně kontaktních osob; složení expertního týmu, harmonogram dalších prací

## Krok č. 2

*Provede:* projektový tým zadavatele

*Cíl činnosti:* Akceptovat výstupy pro další krok nebo vrátit k doplnění

*Výstupy pro ověření:* Přijetí pro další krok nebo vrácení k doplnění



# Postup modelování (2/4)

## SESTAVENÍ 1. VERZE PROCESNÍHO MODELU:

Modelování agendy; Sestavení 1. verze procesního modelu s odkazy na ustanovení právních předpisů a základními referenčními údaji o výkonu agendy: postup výkonu, časová náročnost, personální nároky, finanční náklady (mzdové, režijní, jednorázové), počty klientů, podmínky prostředí, technické vybavení, požadavky na IT atd.; přesně definované návrhy na úspory a zlepšení: identifikace slabých míst a konkrétních reálných návrhů na jejich vyřešení, návrhy na reálné úspory na straně veřejné správy a klientů agendy, návrhy na odstranění administrativní zátěže; Ověření agendy v praxi na spolupracujících úřadech; Vypořádání připomínek z praxe

**POSOUZENÍ  
1. VERZE MODELU:**  
„Jsou 1. verze modelu (včetně návrhů na úspory a zlepšení) a předložené výstupy dostatečné pro další krok?“

Ano

Ne

## Krok č. 3

*Provede:* dodavatel

*Cíl činnosti:* Vytvořit 1. verzi procesního modelu ověřenou na vybraných úřadech

*Výstupy pro ověření:* 1. verze procesního modelu podle právních předpisů s přiřazením jednotlivých ustanovení právních předpisů k aktivitám včetně všech referenčních údajů o výkonu agendy (viz popis činnosti), přesně definované návrhy na reálné úspory a zlepšení

## Krok č. 4

*Provede:* projektový tým zadavatele

*Cíl činnosti:* Akceptovat výstupy pro další krok nebo vrátit k doplnění

*Výstupy pro ověření:* Přijetí pro další krok nebo vrácení k doplnění



# Postup modelování (3/4)

## STANOVISKA K PROCESNÍMU MODELU A ZPRACOVÁNÍ 2. VERZE MODELU:

Získání stanoviska Svazu měst a obcí, Sdružení místních samospráv, Sdružení tajemníků, Asociace krajů a případně dalších institucí stanovených zadavatelem; Získání stanoviska ministerstva, do jehož působnosti agenda patří; Vypořádání stanovisek; Vytvoření 2. verze modelu na základě vypořádaných stanovisek a její ověření v praxi

### POSOUZENÍ 2. VERZE MODELU:

„Jsou 2. verze modelu (včetně návrhů na úspory a zlepšení) a předložené výstupy dostatečné pro další krok?“

Ano

Ne

### Krok č. 5

*Provede:* dodavatel

*Cíl činnosti:* Vytvořit 2. verzi procesního modelu na základě vypořádaných stanovisek

*Výstupy pro ověření:* 2. verze procesního modelu podle právních předpisů s přiřazením jednotlivých ustanovení právních předpisů k aktivitám včetně všech referenčních údajů o výkonu agendy, přesně definované návrhy na reálné úspory a zlepšení; Seznam připomínek a způsob jejich vypořádání; Veškerá dokumentace

### Krok č. 6

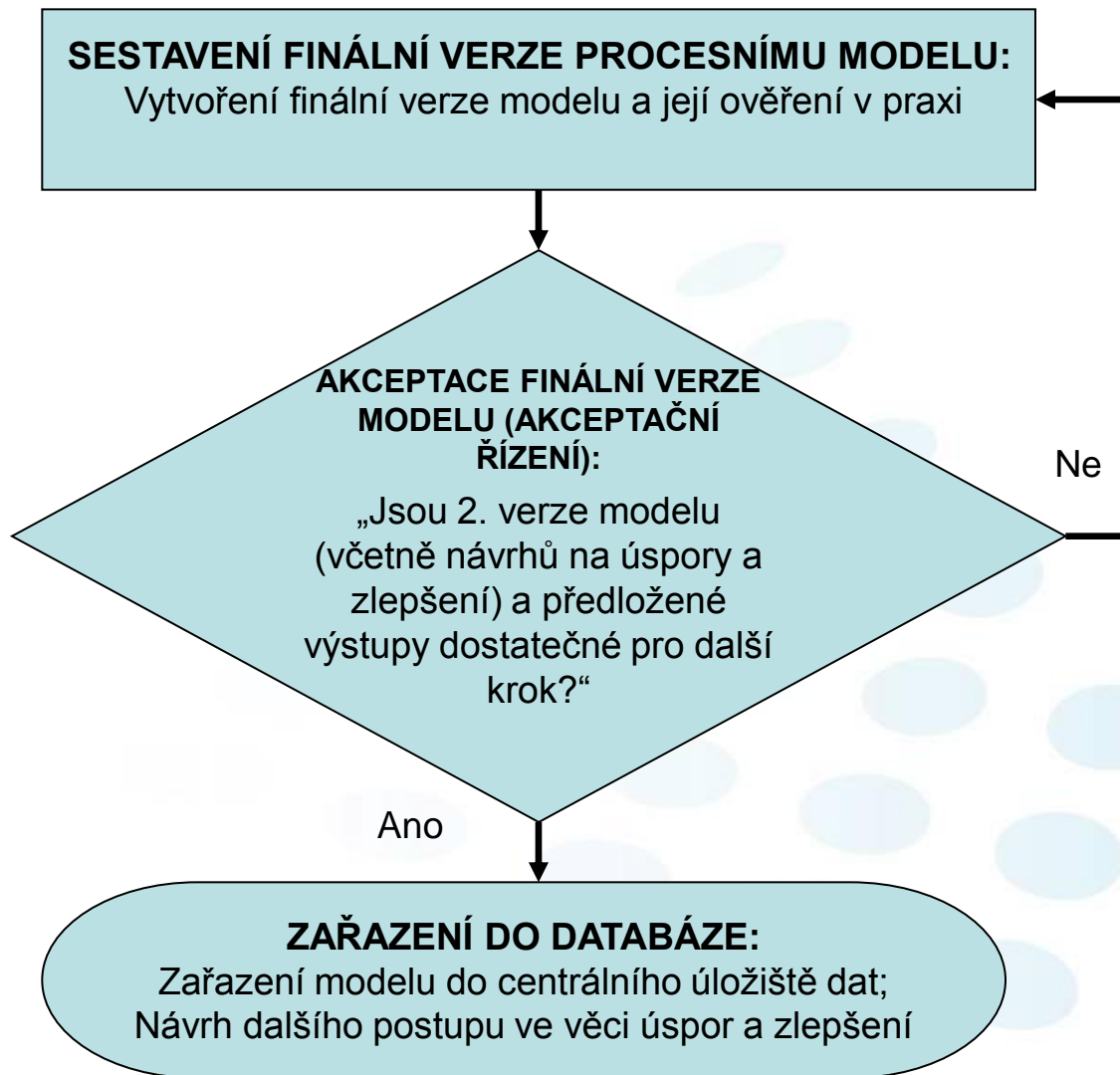
*Provede:* projektový tým zadavatele

*Cíl činnosti:* Akceptovat výstupy pro další krok nebo vrátit k doplnění

*Výstupy pro ověření:* Přijetí pro další krok nebo vrácení k doplnění



# Postup modelování (4/4)



## Krok č. 7

*Provede:* dodavatel

*Cíl činnosti:* Vytvořit finální verzi procesního modelu

*Výstupy pro ověření:* Finální verze procesního modelu včetně všech referenčních údajů, přesně definované návrhy na reálné úspory a zlepšení; Seznam připomínek a způsob jejich vypořádání; Veškerá dokumentace k procesnímu modelu

## Krok č. 8

*Provede:* ředitel projektu zadavatele

*Cíl činnosti:* Akceptovat výstupy pro další krok nebo vrátit k doplnění

*Výstupy pro ověření:* Přijetí pro další krok nebo vrácení k doplnění

## Krok č. 9

*Provede:* projektový tým zadavatele

*Cíl činnosti:* Zařadit do databáze a navrhnout další postup

*Výstupy pro ověření:* Zařazení modelu do centrálního úložiště dat; Návrh dalšího postupu



# Závěr - přínosy

- Přehled o všech agendách vykonávaných orgány veřejné moci OVM
- Možnost využití procesních modelů jako „cestovních map“ pro řádný a *jednotný* výkon agend a návodu, jak nejlépe má úředník postupovat při poskytování veřejných služeb.
- V rámci metodické, koordinační a legislativní činnosti mohou být využity výstupy projektu pro celkovou analýzu výkonu agendy, pro zkvalitnění procesů a optimalizace výkonu veřejné správy, což se může promítnout do pracovních postupů i legislativních změn právních předpisů upravujících výkon agend.
- Možnost využívat software pro procesní modelování k řízení v jednotlivých úřadech.



**Vytvoření potřebné infrastruktury pro efektivní, standardizované a transparentní řízení výkonu agend a veřejné správy jako celku.**



**Stephen Covey:**

**„Řízení znamená efektivnost postupu po žebříku úspěšnosti, vedení určuje, zda se žebřík opírá o správnou zed’.“**

**Děkuji za pozornost**

**Kontakt:**

Ing. Milan Půček, MBA, PhD.

E-mail: [milan.pucek@seznam.cz](mailto:milan.pucek@seznam.cz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)